

راهنمای ثبت تجارب مدیران منابع انسانی:

مستندسازی تجربه مدیریت دارای چهار رکن است و از طریق این ارکان، امکان انتقال به دیگران و تسهیم دانش شکل خواهد گرفت. ارکان انتقال تجربیات عبارت اند از:

1. چالش/ مسئله موردنظر: نقطه شروع هر تجربه مدیریتی یک مسئله، چالش و یا گاهی فرصتی است که مدیران را به چاره اندیشی سوق داده است. در بیان مسئله ضمن اینکه می بایست ابعاد مختلف را در نظر گرفت؛ ارتباط مسئله با تجربه مدیریتی را نیز باید مورد توجه قرار داد و اینکه مسائل و ضرورت هایی را بیان کنیم که منشا شکل گیری تجربه ما هستند. در غیر این صورت، سازمان ها همیشه با مسائل متعدد و متفاوتی روبرو هستند که هر یک از آنها میتواند مبنای یک تجربه مدیریتی باشد.
2. راهکار/ اقدام اجرا شده: در این بخش می بایست به روشنی بیان شود که مدیر یا مجریان مربوطه جهت حل مسئله موجود، چه راهکار انتخابی را برگزیدند و چگونه جهت اجرا، برنامه ریزی نموده اند.
3. نتایج حاصل شده: بخش نتایج از این حیث که مؤید توفیق تجربه مدیریتی شماست؛ دارای اهمیت بسیار است. در واقع پس از تبیین مسئله و ارائه راهکار، می­بایست بیان کنید کارهایی که انجام داده اید موجب رفع مسئله یا حداقل کمرنگ شدن اثرات آن گردیده است و میزان اثربخشی اقدامات را توضیح دهید.
4. توصیه برای مخاطبان: در پایان جهت افزایش آگاهی و هوشیاری همکاران حوزه مدیریت منابع انسانی، در ارتباط با مسائل و نحوه برخورد و حل آنها، توصیه های خویش را مکتوب بفرمائید.

راهنمای ارسال تجارب مدیران منابع انسانی:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نحوه ارسال تجارب** | **ثبت نام آزاد** | **ثبت نام با ارسال تجربه****(ویژه مدیران)** | **شرکت در کنفرانس بصورت آنلاین**  |
| **ارسال تجارب به آدرس ایمیل:** **shrm@umz.ac.ir** | * شرکت در کنفرانس
* کارگاه های کنفرانس
* گواهینامه
* فایل کتاب و سایر مستندات
 | * شرکت در کنفرانس
* کارگاه های کنفرانس
* گواهینامه
* فایل کتاب و سایر مستندات
* ثبت تجربه در کتاب کنفرانس
 | * شرکت در کنفرانس (سامانه مجازی کنفرانس)
* گواهینامه
* فایل کتاب و سایر مستندات
 |
| **000/400 تومان** | **000/200 تومان** | **000/300 تومان** |

خواهشمند است هزینه ثبت نام را به شماره شبا IR660100004001073903022968 با شناسه پرداخت 305073953119500001400264888203به نام دانشگاه مازندران نزد بانک مرکزی واریز نموده و به ایمیل کنفرانس با درج نام شرکت و نام اعضای شرکت کننده ارسال نمائید.

* تاریخ ارسال آثار: **لغایت 15 اردیبهشت ماه 1403**

عنوان دستگاه اجرایی:

نام و نام خانوادگی ارائه دهنده:

تجارب مدیران دستگاه های اجرایی



**معرفی سازمان: (لطفا در دو خط)**

**چالش/ مسئله موردنظر: (فونت B Nazanin 12 )**

**راهکار/ اقدام اجرا شده: (فونت B Nazanin 12 )**

**تجربه سازمان در: (عنوان موضوع مورد نظر) (لطفا در یک خط)**

* لطفا پس از بررسی فرم ثبت تجربیات، موارد قرمز رنگ را حذف نمائید.
* لطفا پس از بررسی فرمت ثبت تجربیات، موارد قرمز رنگ را حذف نمائید.

**توصیه برای مخاطبان: (فونت B Nazanin 12 )**

**نتایج حاصل شده: (فونت B Nazanin 12 )**